Virbela Official Partner powered by Virbela

GAIA TOWN by GAIA LINK INC.

Best Practice

スタートマニュアル Ver. 1.0

GAIA LINK INC.

Virbela Official Partner

Copy Right © 2021 株式会社ガイアリンク
当マニュアルの著作権は株式会社ガイアリンク が保有しています。
許可なき改編・編纂・出版・販売は固く禁止いたします。
利用規約に基づき、違反が発覚した際は厳正に対応致します。

index

目次

Lesson 1 *Basic Action*

はじめに・・・３
プロフィール・・・３
環境設定・・・４
コミュニケーション・・・６
ワールドを歩く・・・７
場所・・・８
プライベートボリューム (PV)・・・８
テレポート・・・９
立つ・座る・見る・・・１０
プレゼン共有〜〜初級編・・・１１
チームスイート基礎・・・１２〜１３
表現・・・１４
付箋・・・１５

Lesson 2 *Advanced Presentation*

プレゼンテーションボード・・・16
Google でドキュメントの共有・・・17〜18
クランクホイールで共有・・・１９〜２３
ヘルプ・・・２４
クレジット・・・２５

Lesson 1

はじめに

**Virberaは、企業がクラウドで成長し、チームの可能性を広げられるように設計されており、
高価なリアルオフィススペースの必要性を削減し、どこにいても最高の人材を
採用することができます。**

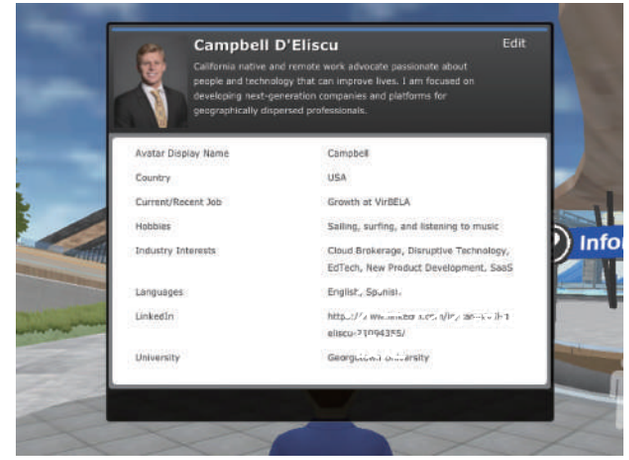
**Virbelaを利用することによって、コミュニティの構築、コラボレーションの改善
運用コストの削減を地域を
超えて急速に拡張させることができます。**

**私たちは3Dの没入型ワークスペースを提供し、また、仮想世界でビジネスを
運営する方法をレクチャーしながら
ユーザーの皆様をサポート致します。**

Virbela の日本向けプラットフォーム

GAIA TOWN へようこそ！

Virberaアプリケーション（GAIA TOWN）をガイアリンクのHPから
インストールしアカウント作成後、アプリケーションを立ち上げると、
キャンパスのエントリー（**ウェルカムエリア**）に到着します。
あなたは画面中央のアバターで入場し
歩いて他のユーザーと話したり、ワールドを歩き回ることができます。



プロフィールの変更

プロフィールは交流する上でもとても重要な情報です。
充実させて効果を高めましょう。
左上の青いメニューの中の[自分の名前]に移動します。
プロフィールを選択すると、プロフィールを作成できます。
完了した更新ボタンを教えてください。

この URL からでもログインして変更が可能です。 https://app.virbela.com/

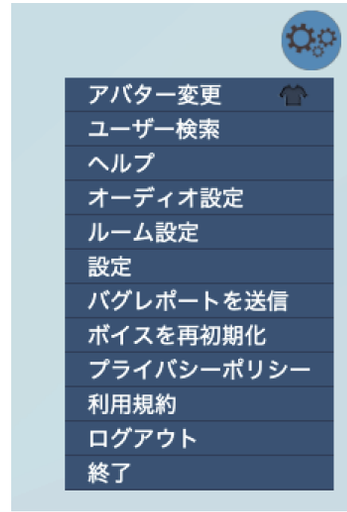
Virbela Official Partner　GAIA LINK INC.

環境設定

画面の右上にある歯車のアイコンにをクリックすると、
各種カスタマイズをするオプションが表示されます。

**※アバターのビジュアルや操作画面は
今後のシステムのアップグレードによって
変更となる場合があります。**

よく使うメニュー
- **アバター変更**
- **ユーザー検索**
- **設定**

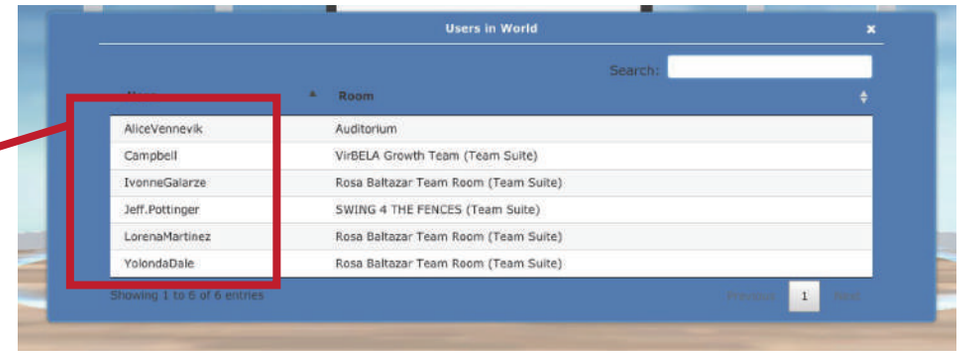


アバターの変更

[アバターの変更] タブでは、肌の色やメガネ・服等を
お気に入りのものに変更が可能です。
自分にぴったりのアバターに変更してみてください。
この機能は、左上の青いメニューから自分の名前をクリックしても
同じ画面を開くことができます。

ユーザー検索

歯車のアイコンを選択し、[ユーザー検索]をクリックすると、
Virbelaで現在アクティブなユーザーを表示し、
その位置を見つけることができます。



ユーザー名をクリックすると、そのアバターの人物に
チャットボックスでプライベートメッセージを送ることが
できます。離れた場所にいる時の連絡が便利です。
初対面の方とはマナーを守って活用しましょう。

Virbela Official Partner
GAIA LINK INC.

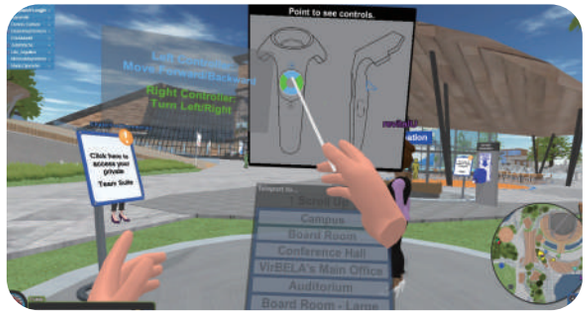
環境設定

オーディオの設定

マイクの設定と環境設定により、オーディオと
ビジュアルの設定を調整およびカスタマイズできます。

**「アクティブなマイク」で自分が使いたい
接続中のマイクを設定。
「Sound Settings」をクリックすれば
設定が開き、スピーカーも選択できます。**

VRゴーグルで見た場合の視点



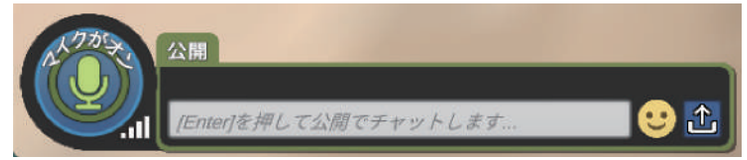
「設定」でさらに詳細を調整

**環境音などの音量から各種表示を調整。
低スペックマシンや他の作業を合わせて
Virbelaを使う場合は、「品質」➡「最速」が
マシン負荷を軽減できるのでおすすめです。**

Virbelaはブラウザベースが基本ですが、
HTC VIVEやOculus RiftといったVRゴーグルにも
対応しています。VRゴーグルありきのサービスでは
ないので、ブラウザベースの機能を全て網羅は
していません。
今後のアップグレードにご期待ください。

マイクとチャット

マイクのON/OFF



GAIA TOWNに入る際、マイクが無効になって
いないか確認してください。。
マイクを有効にするには、マイクアイコンをクリックします。
マイクアイコンが**緑色に変わっていればオン**になっています。
オンになっていれば、GAIA TOWN内の他ユーザーと話すことができるようになります。

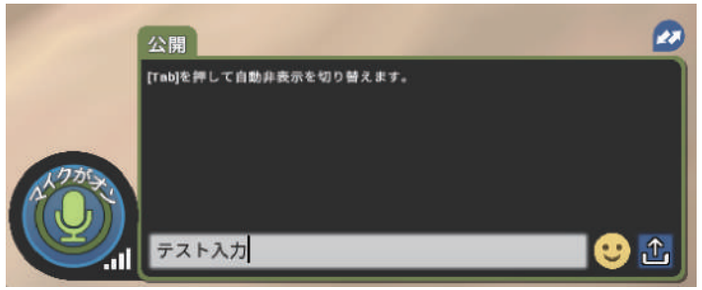
音声が反応しない場合は、
５ページ記載の環境設定や
通信環境をご確認ください

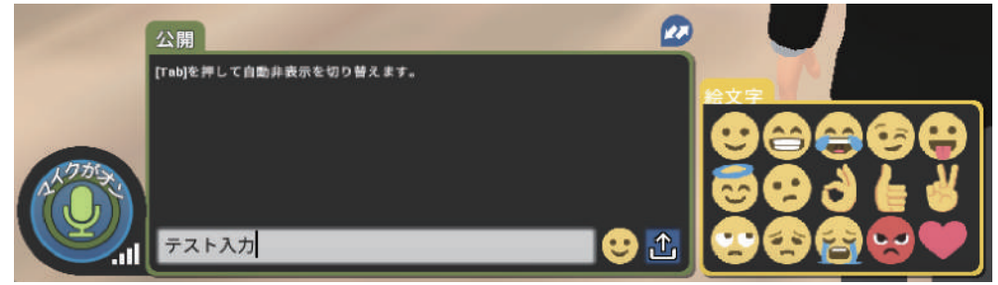
POINT!!

オフの状態でも、お手元のキーボードの
「１」を押している間だけマイクがONにも
なります。マイクが正確に反応している時は
緑色のマイクマークの上に吹き出しが出ます。

テキストチャットBOX

マイクのすぐ右側にはテキストボックスがあり、フィールドを選択するとメッセージを入力できます。





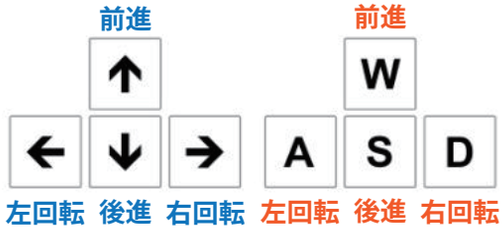
テキストボックスの右側の絵文字をクリックすると、オプションが表示され、テキストメッセージに絵文字を含めることができます。
絵文字の右側にはファイルのアップロードボタンがあります。
クリックすると、コンピューターからファイルをアップロードして共有できます。
相手に伝えたいWebのURLを入力することも効果的です。

歩く

アバターの動かし方

方法1（キーボード）

アバターを移動するには、矢印を使用します。



方法2（マウスやタッチパッド）

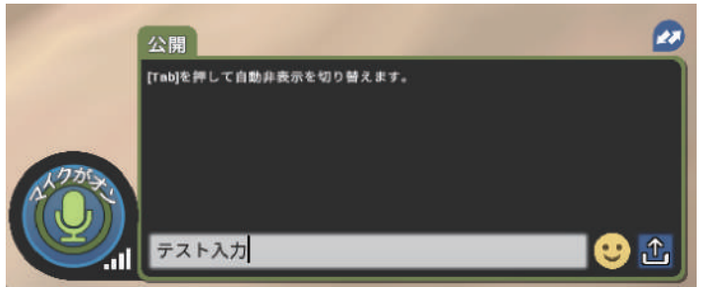
カーソルを「ポイント&クリック」してください。
目的の領域をクリックすると、
アバターがアイコンに移動します。

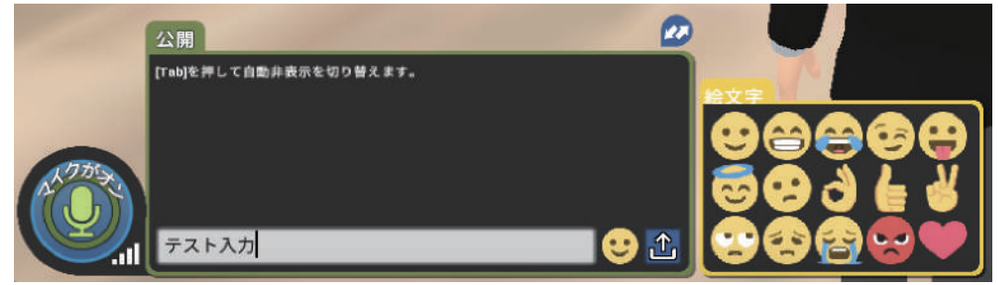
POINT!!

**Shiftキーを同時に押すと
ダッシュができます。
忙しいあなたは、是非。**

テキストチャットBOX

マイクのすぐ右側にはテキストボックスがあり、フィールドを選択するとメッセージを入力できます。





テキストボックスの右側の絵文字をクリックすると、オプションが表示され、テキストメッセージに絵文字を含めることができます。

POINT!!

**セキュリティの観点から、アプリを閉じると全ての
チャット内容は消えてしまいます。
BOX内で右クリックをしてコピーができるので
大事な情報はご自身のPCのメモ帳などに貼り付けて保存しておきましょう。**

**アバター同士でコミュニケーションを取る中で
URLを貼り付けたり会議に必要なPDFを
貼り付けたりして効率的に会話を進めてください。**

Virbela Official Partner

GAIA LINK INC.

場所

マップで位置確認する

画面の右下にミニマップがあります。
矢印はあなたのアバターで、
キャンパスマップ内でのあなたの位置を示しています。
ルーペのプラス/マイナスを使用すると
ズームインおよびズームアウトできます。

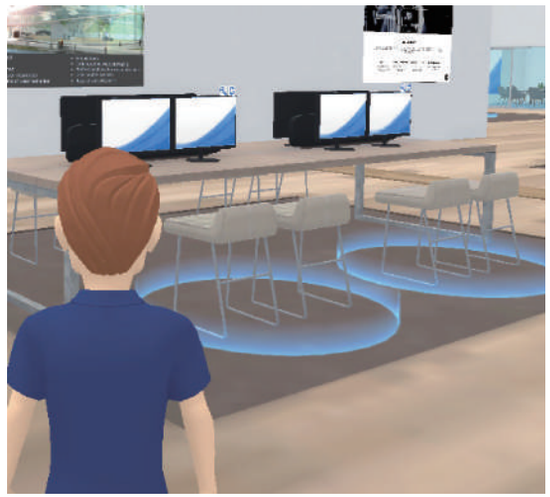
マップが邪魔な場合は・・・

右上の歯車のボタンから
「設定」➡「ユーザーインターフェイス」を選択。
「ミニマップを表示」のチェックを外すと
あなたのVirbela画面から消えます。
あなたのアバター名も自分の画面上では
消すこともできます。

**スクリーンショットを撮る時
などは、ミニマップを削除して
おくとダイナミックなキャプチャ
画像が撮影できます。**

プライベートボリューム（PV）

チームスイートやキャンパスに設置されているプライベートボリュームエリアは、その中に入ることによって、その内部にいる人だけとプライベートな会話をすることができます。音声とテキストの両方がプライベートボリュームエリア内部のユーザーに制限されます。



**青い円と点線は、プライベートボリュームを示します。
ゾーンの外にいるアバターには会話は一切聞こえません。**

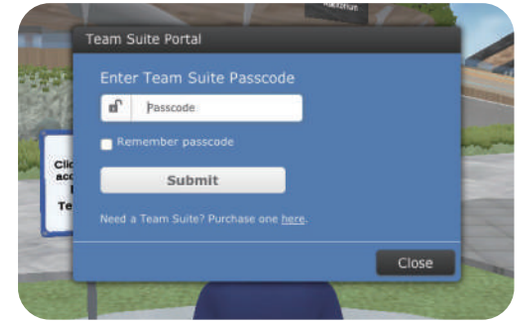
テレポート移動

テレポート移動する

画面の左上に、[**次に移動する**]メニューが
表示されます。[**次に移動する**]を使用すると、
さまざまな部屋に移動できます。
歩いたり走ったりして移動することもできますが
テレポートしないと移動できない場所が
多数存在します。(EXPOや各種イベントホール)

特に、ご自身で月額サブスクリプションの
Team Suiteやカンファレンスホールなどを
ご契約されている方は、こちらから
「MY SUITE」をクリックしてください。

ご注意下さい!
右上の歯車のボタンから
システム変更により、「MY SUITE」の名称や
入室方法が変更となる場合があります。



POINT!!
**パスコードを求められた
場合は、管理者から聞いて
いる自分の契約ROOMの
パスコードを入力して入室。**

Team Suite内でのテレポート

チームスイートを中心に、移動先のルームでは独自のテレポート機能もあります。オフィス内でわざわざ歩いて移動する必要もありません。

Boardrooms (会議室):
全社またはチームでの会議、または組織全体の
トレーニングを開催するのに適した会議室スペース。

EndCaps:
コラボレーションや魅力的な資料の共有のために、
Web画面の周りでカジュアルな集まりに最適なスペース

Offices:
各持ち部屋。集まりに理想的な小規模スペース。
壁と前ガラスパネルには。
JPG/PNG素材などを貼り付けることができます。
カスタマイズ可能な家具配置機能。
画面シェア等が可能なスクリーンで打ち合わせ可能。

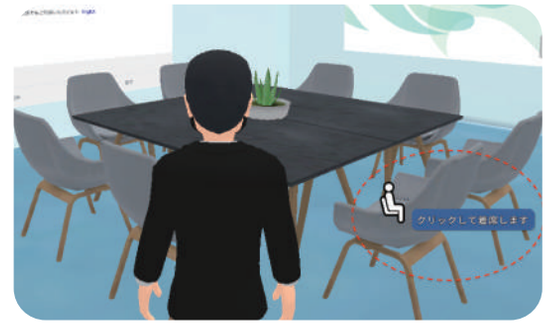
Virbela Official Partner
GAIA LINK INC.

立つ・座る・見る

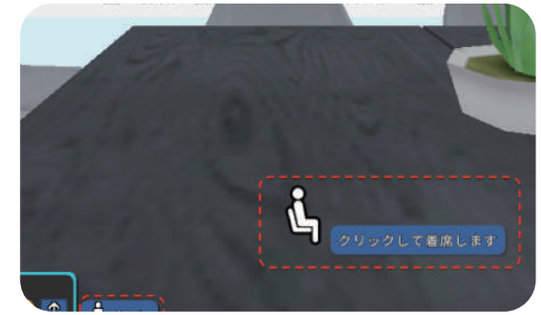
椅子から立つ・座る

ワールド内の各部屋には、かならず
椅子などがあります。
こちらは全ての部屋に共通する方法
なので、かならず覚えておきましょう。

**ワールド内の各部屋には、
椅子などがあります。
こちらは全ての部屋に
共通する方法なので、
かならず覚えておきましょう。**



カーソルを着席したい椅子の上に置くと
椅子のアイコンが表示されます。
クリックすると座ることができます。



[起立]ボタンをクリック、または、マウスを
クリックすることで
椅子から起立することが出来ます。

スペースキーで周囲を見回す

キーボードのSpaceキーを押せば視点は開放して周囲を見渡すことができます。
スクリーンを見たり、隣に座っている人を見たりと、使いこなすとよりリアルな空間環境となります。

座っていると、ビューは固定位置にロックされます。
スペースバーをクリックし、
マウスを使用して
ビューをガイドすることで、
ビューのロックを解除できます。

ビューのロックが解除されたら、
マウスをガイドして周りを見回します

**ビューのフォーカスを再設定する場合は、
スペースバーをもう一度クリックしてビュー
をロックします。**

Presentation

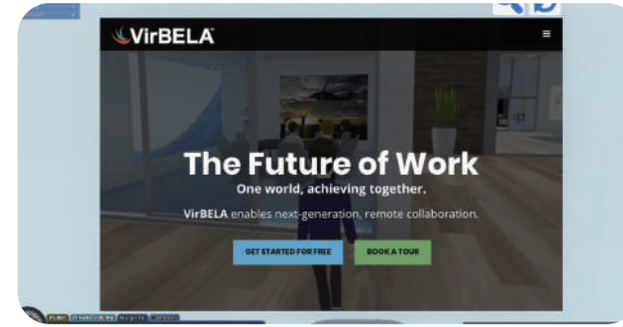
プレゼン資料の掲示

初級編

ユーザーインターフェイスの上部中央にある画面ズーム機能を選択して、プレゼンテーションボードを拡大するオプションもあります。

スクリーンに投影しよう

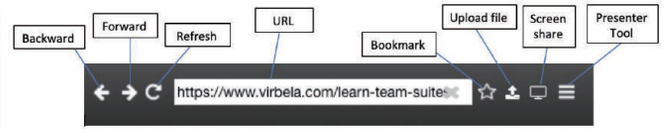
プレゼンテーションボードの
右上にある虫眼鏡を選択して
プレゼンテーションボードを
拡大するオプションがあります。



[スクリーンズームイン]オプションを
選択すると、画面共有等が画面に直接配置され、
画面が拡大します。ズームインしたビューを終了するには、
虫眼鏡または画面ズーム機能をクリックします。

POINT!!

**ワールド内の各プレゼンテーションボードは、共有権限を持っていれば
WEBページ、３０MB以下の画像ファイル
PDF、PowerPointのデータを掲示できます。**



**アバターによって
レーザーの色は変わります。**

聞いている人に自分を見せたい場合は、
カメラのロックを解除して、アバターの頭が
彼らの方向を向くように彼らを
見てみてください。

座った状態に戻ったら、画面の左下にある
[起立]をクリックして立ちます

ポインターを使おう

POINT!!

**キーボードの「2」を押すと
アバターがポケットからレーザー
ポインターを出します。
スクリーン上コンテンツをドラッグや
クリックもできます。再度２を押せば
ポインターを収納します。**

Team Suite
チームスイートの詳細設定 1

こちらの基本機能は、管理者は他のお部屋でも同じ様な要領でカスタマイズすることができます。

画像パネルのカスタマイズ

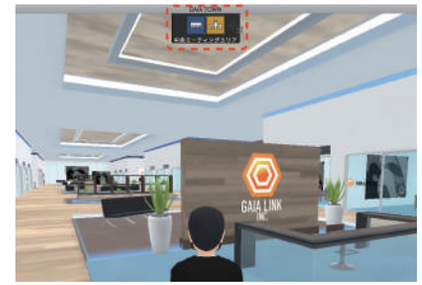
Team Suiteの所有者、管理者、モデレーターの権限を持っている方は、画像パネルを右クリックしてTeam Suiteをカスタマイズし、ブランド化できます。画像パネルをブラウザにリンクすることもできます。

POINT!!

URLで画像指定も可能

アップしたい画像にあらかじめ
URLが指定されている場合は
PC・Macからの参照以外に
URLを入力して掲示することも可能です。

入り口近くのミーティングエリアの設定



POINT!!

エリア内で上部メニューから選択

Team Suiteをオフィス用途や様々な
活用方法でご検討の方は、受付デスクを
配置すれば来客向けの
実際のオフィスのような使い方もできます。

レセプションタイプ

カウチスクエアタイプ

モデレーター以上の管理者
に指定された方のみが
カスタマイズできます。

Team Suite
チームスイートの詳細設定 2

チームスイートの詳細マニュアルは別途ございます。

こちらの基本機能は、管理者は他のお部屋でも同じ様な要領でカスタマイズすることができます。

デスクや会議テーブル設定

会議の目的や出席者の数に応じて、画面の上部中央にあるデスク構成を選択できます。

大テーブルや車座形式にも変更可能

POINT!!

URLで画像指定も可能

管理者ユーザーの方は
用途に合わせてお部屋や会議室の
テーブルレイアウトを変更してください

手をあげる

大人数の会議などで、自分に注目をしてもらう時に便利です。
ワールドの中で会議形式のお部屋などでも手は挙げられます。

POINT!!

左メニューか画面下部で

この機能を有効にすると
「!」がついた手のマークが
表示されます。

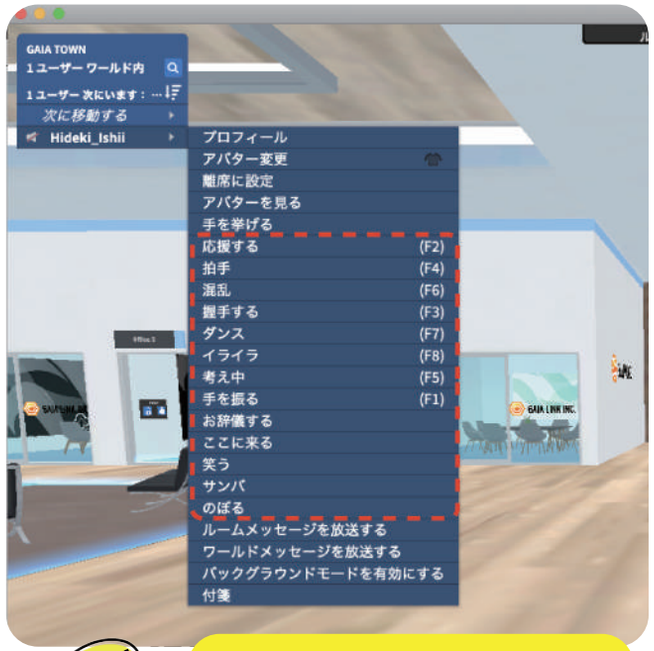
Virbela Official Partner　GAIA LINK INC.

感情表現

希望するジェスチャーを直接クリックするか、Shiftキーと対応するF値キー（PCキーボードの上部にあります）
感情表現に慣れて、さらに楽しくリアルなコミュニケーション環境を作りましょう!

基本ジェスチャー

ベーシックな感情表現は左メニューか、「F1」「F2」などのファンクションキーでショートカットで起動します。
一部マシンではShiftキーを押しながらファンクションキーを制御しています。



手を振る - F1

応援する - F2

握手する - F3

拍手する - F4

考え中 - F5

混乱 - F6

ダンス - F7

イライラ - F8

POINT!!

他にも動作はたくさん!!

チャットボックスに
「/help」を入力すると
動作コードがたくさん表示されます。
コピーしてPCのメモ帳などに
控えておきましょう。
チャットに各コードを入力すると
いつでも使用できます。

Virbela Official Partner

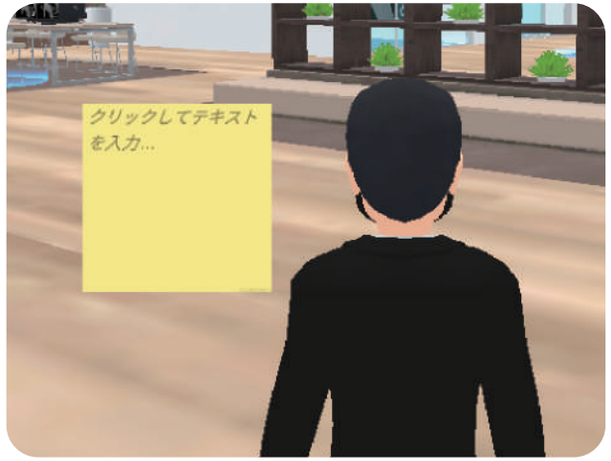
GAIA LINK INC.

Sticky Note
付箋

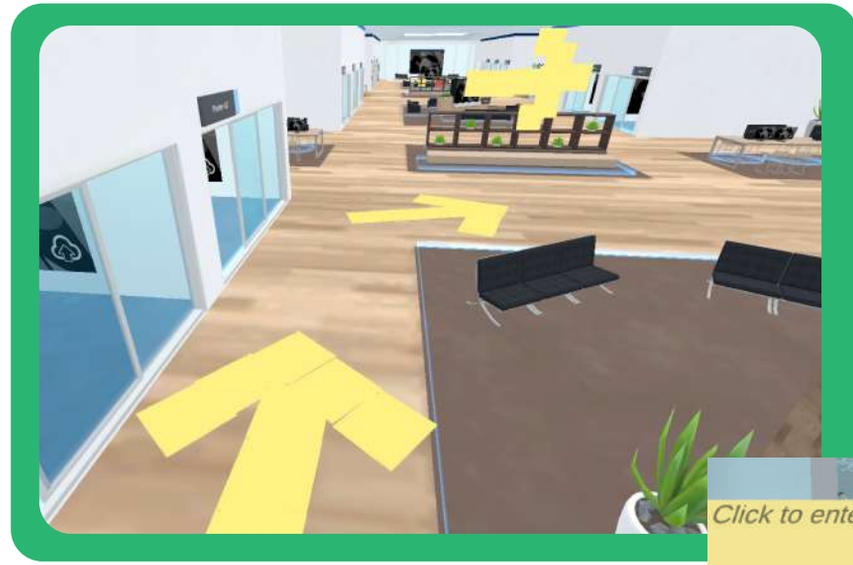
付箋を使用すると、空間や壁・床にメッセージを貼ることができます。
アイデアを共有およびブレインストーミングしたりチームメンバーの動きを誘導して、組織を活発にしましょう。

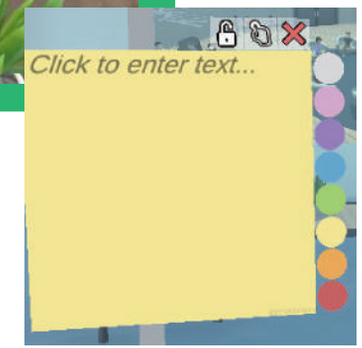
基本ジェスチャー

付箋を作成するには、[あなたの名前]を選択し、[付箋]をクリックします。
新しい付箋が表示され、目的の場所をクリックして、付箋を配置します。



付箋を編集するには、それをクリックし、入力します。
付箋は壁、床、または空中などに貼り付け流ことができます。





右側に表示される色をクリックすると、
付箋の色を変更できます。
削除するには、×をクリックします

好きなように応用しよう

POINT!!

連絡用のメモ帳として
活用してもいいですし
イベント時にはまだVirbelaに
慣れていないユーザーのための
空間の案内表示として応用しても
面白いでしょう。

Virbela Official Partner
GAIA LINK INC.

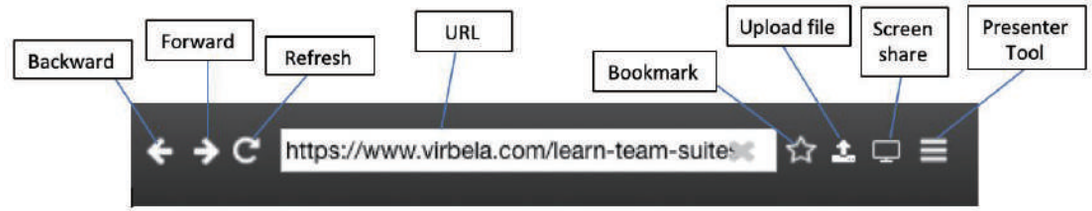
Advanced Presentation

プレゼンの応用

プレゼンテーションボード

Virbelaでは、PowerPoint、ドキュメント、およびビデオをプレゼンテーションボードで共有する機能があります。
さらに、プレゼンテーションボードは、URLを入力して目的のWebページに
移動できるという点でWebブラウザと同様に機能します。

プレゼンテーションボードを使用するには、
ボートに近づき、上部の+マーク虫眼鏡をクリックするだけです。
クリックすると、画面の右下にツールバーが表示されます。



WEBページ以外のアップロードコンテンツは１ユーザーあたり３０MBまで可能です。

WEBページなどをシェアした場合
プレゼンテーションボード上で
内容をスクロールしたりして
操作することができます。

ツールバーをプレゼンターツールモードに切り替えることもできます。
これにより、ユーザーはオーディエンスと向き合いながらWeb画面の
アクティビティを表示できます。

POINT!!

他ユーザーが内容を操作できないようにする

他のユーザがWeb画面を操作しないようにするには、
[所有権を取る]を選択します。
ボードに所有権がある場合、マウスのクリックはプレゼンターに
制限されます。
サイズを調整するには、サイズ変更ボタン（左上に矢印の付いた青い円）
をクリックします。
「×」をクリックしてプレゼンテーションツールを非表示にします。

Virbela Official Partner GAIA LINK INC.

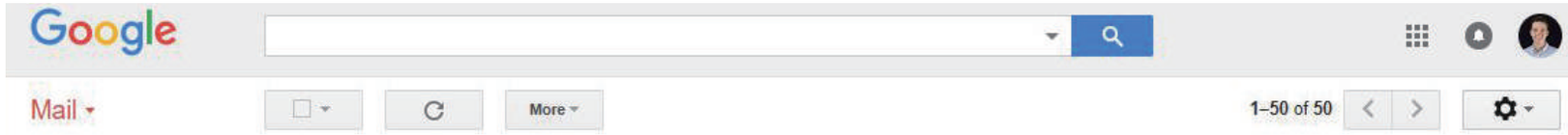
Advanced Presentation

Google を使ってチームでドキュメントを共有する①

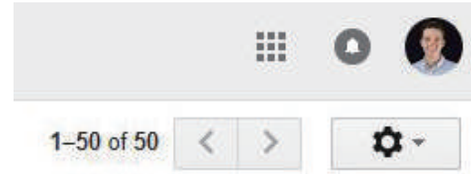
Googleの機能を活用

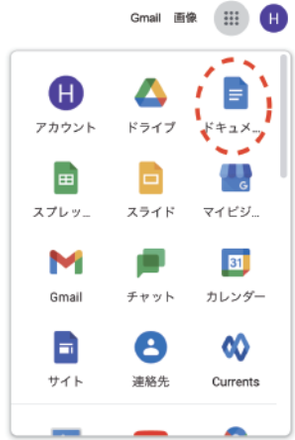
Virbelaのシステムは。URLをプレゼンテーションモードにそのまま投影できるので
他のリモートワークツールとの相性がとても良いです。例としてGoogleの活用例をご紹介します。

①チームプロジェクトとコラボレーション用の共有ドキュメントの設定は簡単です。
まず、Google Mail（Gmail）アカウントにアクセスします。

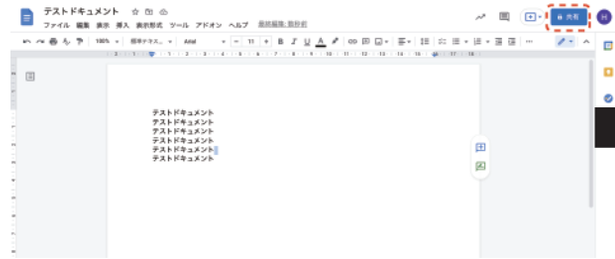


②Gmailアカウントにアクセスしたら、
画面の右上にあるGoogleアプリのアイコンを見つけます。





③Googleアプリで、「ドキュメント」をクリックします。
④次の画面で、新規作成か、既存の作成済みドキュメントを使用するかを決定します。
⑤画面の右上隅にある[共有]をクリックします



Virbela以外のツールとも
組み合わせて業務を
最大効率化させましょう

⑥リンク先権限をクリック確認しします

⑦リンク先権限をクリック確認します。

1.［制限付き］社内会議等、gmailアカウント所有者を個別指定して限られたメンバーだけにシェアします。
2.［グループ名］G-suie等であらかじめ設定された会社メンバーとのみ共有する場合に利用します。
3.［リンクを知っている全員］リンクをシェアした人全員にシェアが可能となります。講演会等、不特定多数の方に
シェアする場合に使用します。但し、リンクさえ知っていればどなたも閲覧が可能なため、機密情報等が含まれる場合には注意が必要となります。

Virbela Official Partner
GAIA LINK INC.

Advanced Presentation

Google を使ってチームでドキュメントを共有する②

⑧シェアするユーザーを入力しリンクをコピー

リンク権限の設定を確認したら、必要に応じて、シェアするユーザーやグループを追加の上
[リンクをコピー]をクリックし、
リンクをコピーし取得します。

リンクアドレスは[リンクを取得]の[変更]ボタンをクリックすることで、アドレスを直接確認してコピーすることも可能です。

注：参加者にドキュメントを編集できるようにしたい場合は、必ず「リンクシェア権限」を調整してください。

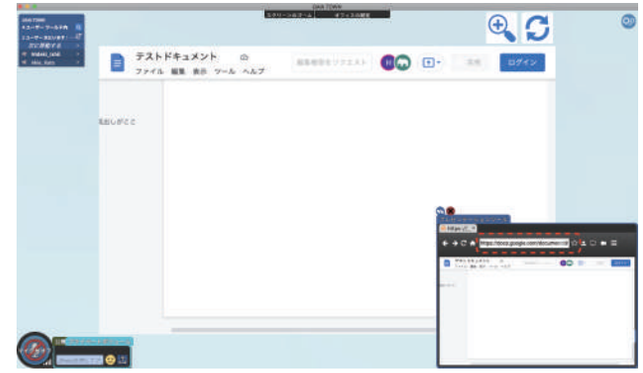
POINT!!

［閲覧者］
講演会等で、閲覧のみを許可する場合
［閲覧者（コメント可）］
編集はできないが、コメントを許可する場合
［編集者］
社内会議等で、全員で共同編集しながら作業をしたい場合

⑨プレゼンテーションボードにリンクを貼り付ける

ドキュメントへの共有可能なリンクをコピーしたら、
それをプレゼンテーションボードURLバーに
貼り付け、ENTER(リターンキー)を押します。

これで共有ドキュメントをリアルタイムで
表示、共有、共同編集できます。
メンバーがどこからアクセスしていようと
同じ空間で仕事をしたり
セミナー資料を確認しながら参加が可能です。



Virbela Official Partner

GAIA LINK INC.

Advanced Presentation

Crank Wheel(クランクホイール) で画面共有する①

現状のVirbelaシステム(2021年10月現在)の中の画面シェア方法では、プレゼンターと他のアバターでは閲覧環境がそれぞれ連動せず独立しています。ここでは全てプレゼンターの視点による画面共有方法に適したひとつの方法をレクチャーします。

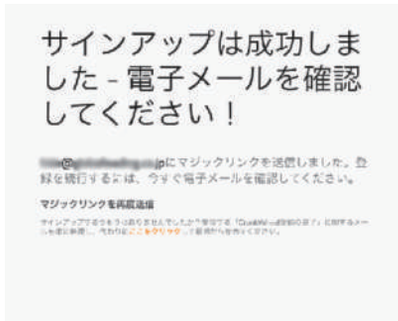
crank® wheel

Googleの拡張機能にも採用されているスクリーンシェア用のWEBアプリ

Google Chromeでページ翻訳を利用すると便利です

① **https://crankwheel.com/ アカウント登録をします**

② メールアドレスを入力し「続行する」ボタンをクリック



③ 正しいメールアドレスを入力すると、このような 画面になり登録用のメールが送信されます

Virbela Official Partner GAIA LINK INC.

Crank Wheel(クランクホイール) で画面共有する②

④
届いたメールを確認し
「サインアップ続行」ボタンを押してください

⑤
表示名に希望する名前を入力し
「続行する」ボタンを押してください

⑥
詳しい説明を見たい場合は「はい」を。
飛ばしたい場合は「いいえ」をクリックします。
通常は「いいえ」で結構です

⑦
スキップをクリックします

Virbela Official Partner

GAIA LINK INC.

Advanced Presentation

Crank Wheel(クランクホイール) で画面共有する③

⑧
会社名を入力します

⑨
画面共有で使用するCrankWheelのURLの末尾の
アドレスを決めることができます。
※希望任意の文字列を入力してください(半角英数字)

⑩
Google Chromeに機能追加をします
これによりChrome上でいつでも簡単に
画面をシェアすることができます

お疲れ様でした。準備は完了です。

Virbela Official Partner
GAIA LINK INC.

Advanced Presentation

Crank Wheel(クランクホイール) で画面共有する④

https://crankwheel.com/
にアクセスし、ログインボタンをクリックしログインします。

メールアドレスを入力

登録したメール宛にPIN番号が届きますので
その番号をに有力して「続行する」をクリックします

Virbela Official Partner

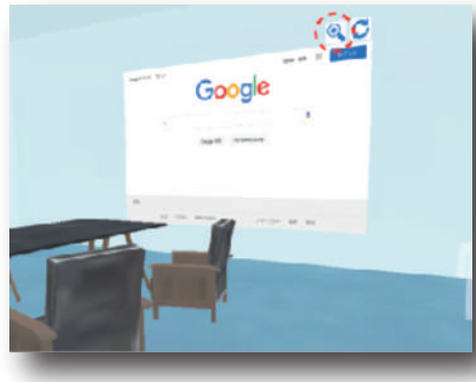
GAIA LINK INC.

Advanced Presentation

Crank Wheel(クランクホイール) で画面共有する⑤

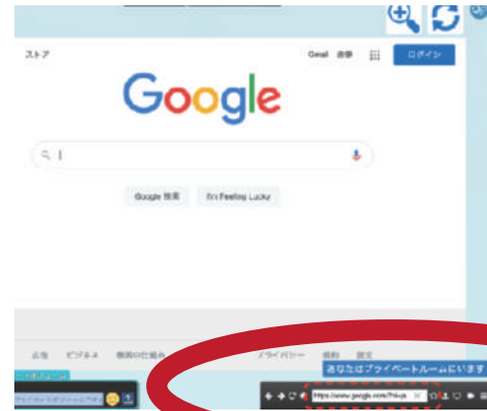
メイン画面

ログインが完了したら、会社のロゴなどが
あれば入力しておきましょう



サブ画面

サブ画面が表示されない場合は
メイン画面にて「画面共有を開始」を
クリックします。



POINT!!

画面シェア方法

1。ブラウザタブをクリック
2.シェアしたい画面タブを
表示して選択したら、コピーボタン
をクリックしURLをコピーする
3.コピーしたクランクホイールの
共有URLをVirbelaに貼り付け

サブ画面のSTOPボタンで共有停止

停止を忘れると時間が経ちすぎると
有料版に案内されますので
リーズナブルに抑えたい場合は
停止忘れにご注意ください

Virbela Official Partner
GAIA LINK INC.

Help

詳細の問い合わせ

当社より販売していない海外他社などによるものに対する
サポートをお受けしておりません。ご了承ください。

GAIA TOWN
by GAIA LINK INC.

コンシェルジュに
お任せください！

スタッフにお気軽に
お問い合わせください。

GAIA LINK INC.

https://gaia-link.net

**大人数イベント時のサポートは特別対応が必要と
なります。ご質問はまとめて運営責任者様に
集約してください。**

総合お問い合わせ

株式会社ガイアリンク
サポートデスク

support@gaia-link.net

使用方法またはこちらのマニュアルには記載のない
お部屋のお申し込み・イベントの相談
御社だけの専用プライベートキャンパスなどの
お問い合わせは全てこちらのメールアドレスにて
ご対応させていただきます。

050-3158-1192

お電話ベーシック応対対応時間
平日　9:00-18:00
(お客様ご対応中は繋がらない場合がございます)
お急ぎの際は、メールかHPのお問い合わせより
お願いいたします。

Virbela Official Partner　GAIA LINK INC.

Virbela Official Partner powered by Virbela

GAIA TOWN by GAIA LINK INC.

Best Practice

スタートマニュアル Ver. 1.0

制作　株式会社ガイアリンク
制作日　2021年9月27日

バーチャルワールドプラットフォーム「Virbela」は
eXp World Technologies LLC による制作された
アプリケーションです。

株式会社ガイアリンク は、
Virbelaの日本国内公式販売代理店です。
ユーザーによる無許可の転売・改編は法律により
罰せられます。

当マニュアルは、株式会社ガイアリンクがサービスを
提供するユーザーに対してのみ適用されるものであり
他社により販売された類似商品・類似サービス
の動作を説明および保証するものではありません。
他社サービスに対するサポート・責任は追いません。

Copy Right ©　2021　株式会社ガイアリンク
当マニュアルの著作権は株式会社ガイアリンク が保有しています。
許可なき改編・編纂・出版・販売は固く禁止いたします。
利用規約に基づき、違反が発覚した際は厳正に対応致します。